

PLANLEGGINGSSKJEMA

Dette skjemaet skal fylles ut og sendes inn senest 2 uker før kursstart. Du behøver en PDF-leser for å kunne fylle ut skjemaet. Adobe Reader kan **lastes ned gratis her**.

1. Fyll ut skjemaet.
2. Lagre dokumentet.
3. Last opp eventuelle vedlegg sammen med PDFen.
4. Send inn til post@sanner-hotell.no

Kontaktinformasjon

Firmanavn*

E-post*

Kontaktperson*

Telefon*

Kursleder under konferansen*

Telefonnummer til kursleder*

Ank. dato*

Avr. dato*

Antall enkeltrom*

Antall dobbeltrom*

Ønske om å oppgradere til **Kongesuiten**, hvis ledig (tillegg kr. 2500,- pr døgn)

Ønske om å oppgradere til **Tårnsuiten**, hvis ledig (tillegg kr. 1500,- pr døgn)

Ønske om **Deluxerom**, hvis ledig (vi har 5 Deluxerom. Tillegg kr. 500,- pr døgn)

* Merk av på deltagerlisten hvem som eventuelt skal bo på suiter/deluxrom

Møterom og grupperom

Antall	Møterom	Fra dato	Klokken	Til dato	Klokken
	Plenumssal				
	Ekstra grupperom 1–10p, 1500,- per dag				
	Ekstra møterom 11–24p, 3000,- per dag				

Oppsett i plenumsal

Vi tar forbehold om at alle oppsett ikke egner seg i alle møterom. Hvis punktet ikke fylles ut, så setter hotellet opp i den form, som er mest vanlig og egnet ut i fra antall og rommets utforming.

Ønsker i møterom

Skrivesaker i møterommet (35,- per person)

Leie av lydplanke (1000,- per dag)

Leie av mygg/mikrofon i plenumsal (500,- per dag)

Gave til foredragsholder el.l.:

Antall:

Gavepakke med lokal eplemost og Sanners honning, 295,-

Vase/lykt fra Hadeland Glassverk, fra 499,-

Blomsterbukett, fra 450,-

Standardutstyr i plenumssal/møterom

Projektor, flippover, lerret, tavle, tusjer, WIFI mv.

Standardutstyr grupperom

Flippover, WIFI. Noen med tavle.

Antall grupperom gjelder så langt kapasiteten rekker, såfremt antall ikke er spesifisert i bekreftelsen. Stuer og salonger kan fritt benyttes til gruppearbeid, uten at det trengs å oppgis. Opplysninger vedr. bruk av plenumssal og grupperom kan ikke overskride varigheten for bekreftet disponering av møtelokaler spesifisert i selve bekreftelsen.

Forfriskninger i plenumsal

(Se pausemeny for annen bevertning)

Mineralvann

Kaffe/te i møterom hele dagen

New Energy

Fruktfat

Grønnsaker med dipp

Pastiller

Generell tidsplan

Frokost serveres mellom kl. 07:30–09:00 (kl. 08:00–10:00 i helgen). Lunsj mellom kl. 12:00–14:00 og middag fra kl. 19:00.
Se egen **pausemeny** for bevertning i pauser.

Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4
Dag/dato	Dag/dato	Dag/dato	Dag/dato
Ankomst kl.	Møtestart kl.	Møtestart kl.	Møtestart kl.
Ønsket servering ved ankomst	Første kaffepause kl.	Første kaffepause kl.	Første kaffepause kl.
Møtestart kl.	Ønsket servering i kaffepause	Ønsket servering i kaffepause	Ønsket servering i kaffepause
Første kaffepause kl.	Lunsj kl. Antall	Lunsj kl. Antall	Lunsj kl. Antall
Ønsket servering i kaffepause	Andre kaffepause kl.	Andre kaffepause kl.	Andre kaffepause kl.
Lunsj kl. Antall	Ønsket servering i kaffepause	Ønsket servering i kaffepause	Ønsket servering i kaffepause
Andre kaffepause kl.	Møteslutt kl.	Møteslutt kl.	Møteslutt kl.
Ønsket servering i kaffepause	Aperitiff (Serveres en halvtime før middag)	Aperitiff (Serveres en halvtime før middag)	Aperitiff (Serveres en halvtime før middag)
Møteslutt kl.	Middag kl. Antall	Middag kl. Antall	Middag kl. Antall
Aperitiff (Serveres en halvtime før middag)	Møteslutt kl.	Møteslutt kl.	Møteslutt kl.
Middag kl. Antall			

Diverse info måltider

Allergi/matintoleranse mv. noteres i deltakerlista (Excel eller Word). Ønskes måltider utenom våre tider, kan dette ordnes mot et tillegg, og må bekreftes.

Ønske om å sitte atskilt under middag.

Vi tar forbehold om ledig kapasitet, såfremt stuene ikke allerede er spesifikt reservert til dere i bekreftelsen.

Gamlestua (inntil 10 personer. Tillegg 65,- per person)

Gamle peisestua (inntil 24 i langbord og 32 i småbord. Tillegg 95,- per person)

Klosterkjelleren (inntil 22 i langbord og 38 i småbord tillegg fra 200,- per person, min. 15 personer)

Atskilt i Spisestua (normal oppdekking, ikke tillegg)

Oppgradering og tillegg

Oppgradert/forhåndsbestemt meny kan tilbys de som ønsker noe annet enn aftenens faste meny, mot et tillegg *fra* 200,- per person. Vennligst oversend oss menyønsker (min. 10 pers), eller ta direkte kontakt om det ønskes forslag fra oss.

Historisk minikåseri om Sanner og Granavollen fra folkevandrings-tiden og frem til i dag. Varighet ca. 15 min. Fortelles når gjestene har satt seg til bords, før middag serveres. **Kr. 50 per person, eller minimum kr. 1500,-** (senest kl. 19:00, og med *forbehold om kapasitet*).

Festmiddagoppdekking med hvite duker, hvite servietter, sølvlysestaker, friske blomster og ønsket bordoppsett. Det tilkommer et tillegg på 100,- per person.

Bålkos. Sitteplasser med skinnerfeller og fyr i bålpanna. Kr. 1500,-. Ev. servering kommer i tillegg, se pausemeny.

Ønsker dere en aktivitet /teambuilding? Ta en titt på vår [hjemmeside](#) for inspirasjon, og notér tidspunkt og ønsket aktivitet (dette må bekreftes).

Betaling

Fakturaadresse

Firmanavn*

E-post*

Adresse*

Merkes med*

EHF Faktura (org.nr.)

Postnummer og poststed*

Hvem betaler

Kursprisen*



Aperitiff før middag*



Drikke, lunsj*



Avec bar*



Drikke, middag*



Drikke bar*



Hvis felles, antall enheter per person:



Hvis felles, antall enheter per person:



Andre tilleggsopplysninger/kommentarer

Deltakerliste

Må mailes i Excel- eller Wordformat, sammen med dette skjemaet til e-postadressen: post@sanner-hotell.no

Innsending

Husk å returnere utfylt skjema senest **2 uker før kursstart**, sammen med deltakerliste og eventuelt eget program. Du behøver en PDF-leser for å kunne fylle ut skjemaet. Adobe Reader kan [lastes ned gratis her](#). Bli det endringer i programmet, ønsker vi oppdatert Planleggingsskjema tilsendt. **VIKTIG at dette gjøres, da det er vår oversikt for et vellykket opphold for dere.**