

PLANLEGGINGSSKJEMA

Dette skjemaet skal fylles ut og sendes inn senest 2 uker før kursstart. Du behøver en PDF-leser for å kunne fylle ut skjemaet. Adobe Reader kan **lastes ned gratis her**.

1. Fyll ut skjemaet.
2. Lagre dokumentet.
3. Last opp eventuelle vedlegg sammen med PDFen.
4. Send inn til post@sanner-hotell.no

Kontaktinformasjon

Firmanavn*

E-post*

Kontaktperson*

Telefon*

Kursleder under konferansen*

Telefonnummer til kursleder*

Ank. dato*

Avr. dato*

Antall enkeltrom*

Antall dobbeltrom*

Ønske om å oppgradere til **Kongesuiten**, hvis ledig (tillegg kr. 2500,- pr døgn)

Ønske om å oppgradere til **Tårnsuiten**, hvis ledig (tillegg kr. 1500,- pr døgn)

Ønske om **Deluxerom**, hvis ledig (vi har 5 Deluxerom. Tillegg kr. 500,- pr døgn)

* Merk av på deltagerlisten hvem som eventuelt skal bo på suiter/deluxrom

Møterom og grupperom

Antall	Møterom	Fra dato	Klokken	Til dato	Klokken
	Plenumssal				
	Ekstra grupperom 1–10p, 1500,- per dag				
	Ekstra møterom 11–24p, 3000,- per dag				

Oppsett i plenumsal

Vi tar forbehold om at alle oppsett ikke egner seg i alle møterom. Hvis punktet ikke fylles ut, så setter hotellet opp i den form, som er mest vanlig og egnet ut i fra antall og rommets utforming.

Ønsker i møterom

Skrivesaker i møterommet (35,- per person)

Leie av videoplanke (1000,- per dag)

Leie av mygg/mikrofon i plenumsal (500,- per dag)

Gave til foredragsholder el.l.:

Antall:

Gavepakke med lokal eplemost og Sanners honning, 295,-

Vase/lykt fra Hadeland Glassverk, fra 499,-

Blomsterbukett, fra 450,-

Standardutstyr i plenumssal/møterom

Projektor, flippover, lerret, tavle, tusjer, WIFI mv.

Standardutstyr grupperom

Flippover, WIFI. Noen med tavle.

Antall grupperom gjelder så langt kapasiteten rekker, såfremt antall ikke er spesifisert i bekreftelsen. Stuer og salonger kan fritt benyttes til gruppearbeid, uten at det trengs å oppgis. Opplysninger vedr. bruk av plenumssal og grupperom kan ikke overskride varigheten for bekreftet disponering av møtelokaler spesifisert i selve bekreftelsen.

Forfriskninger i plenumsal (pris pr pers)

(Se pausemeny for annen bevertning)

Mineralvann (54,-)

Kaffe/te i møterom hele dagen (40,-)

New Energy (40,-)

Fruktfat (69,-)

Grønnsaker med dipp (69,-)

Pastiller (35,-)

Generell tidsplan

Frokost serveres mellom kl. 07:30–09:00 (kl. 08:00–10:00 i helgen). Lunsj mellom kl. 12:00–14:00 og middag fra kl. 19:00. Se egen **pausemeny** for bevertning i pauser.

Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4
Dag/dato	Dag/dato	Dag/dato	Dag/dato
Ankomst kl.	Møtestart kl.	Møtestart kl.	Møtestart kl.
Ønsket servering ved ankomst	Første kaffepause kl.	Første kaffepause kl.	Første kaffepause kl.
	Ønsket servering i kaffepause	Ønsket servering i kaffepause	Ønsket servering i kaffepause
Møtestart kl.			
Første kaffepause kl.	Lunsj kl. Antall	Lunsj kl. Antall	Lunsj kl. Antall
	∨	∨	∨
Ønsket servering i kaffepause	Andre kaffepause kl.	Andre kaffepause kl.	Andre kaffepause kl.
	Ønsket servering i kaffepause	Ønsket servering i kaffepause	Ønsket servering i kaffepause
Lunsj kl. Antall			
∨			
Andre kaffepause kl.	Møteslutt kl.	Møteslutt kl.	Møteslutt kl.
Ønsket servering i kaffepause	Aperitiff (Serveres en halvtime før middag)	Aperitiff (Serveres en halvtime før middag)	Aperitiff (Serveres en halvtime før middag)
	Middag kl. Antall	Middag kl. Antall	Middag kl. Antall
	∨	∨	∨
Møteslutt kl.			
Aperitiff (Serveres en halvtime før middag)			
Middag kl. Antall			
∨			

Diverse info måltider

Allergi/matintoleranse mv. noteres i deltakerlista (Excel eller Word). Ønskes måltider utenom våre tider, kan dette ordnes mot et tillegg, og må bekreftes.

Ønske om å sitte atskilt under middag.

Vi tar forbehold om ledig kapasitet, såfremt stuene ikke allerede er spesifikt reservert til dere i bekreftelsen.

Ingeborg (inntil 22 personer i langbord. Tillegg 150,- per person)

Gamlestuene (inntil 22 i langbord og 32 i småbord i Gamle Peisestua. Antall under 10 p plasseres i Gamlestua (Tillegg 95,- per person)).

Klosterkjelleren (inntil 22 i langbord og 38 i småbord tillegg fra 200,- per person, min. 20 personer)

Bankettsalen Sandr (tillegg kr. 250 per person. Min. 25 personer)

Oppgradering og tillegg

Oppgradert/forhåndsbestemt meny kan tilbys de som ønsker noe annet enn aftenens faste meny, mot et tillegg *fra* 200,- per person. Vennligst oversend oss menyønsker (min. 10 pers), eller ta direkte kontakt om det ønskes forslag fra oss.

Historisk minikåseri om Sanner og Granavollen fra folkevandrings-tiden og frem til i dag. Varighet ca. 15 min. Fortelles når gjestene har satt seg til bords, før middag serveres. Kr. 50 per person, eller minimum kr. 2000,- (senest kl. 19:00, og med *forbehold om kapasitet*).

Festmiddagoppdekking med hvite duker og tøyservietter, sølv-lysestaker og ønsket bordoppsett. Det tilkommer et tillegg på kr 100,- per person.

Bålkos. Sitteplasser med skinnerfeller og fyr i bålpanna. Kr. 1500,-. Her kan vi servere pølser, boller, vin, øl, toddy el.l. Servering kommer i tillegg, se pausemeny.

Ønsker dere en aktivitet /teambuilding? Ta en titt på vår [hjemmeside](#) for inspirasjon, og notér tidspunkt og ønsket aktivitet (dette må bekreftes).

Noter gjerne hva du ønsker av servering rundt bålpanna her:

Betaling (*må fylles ut)

Fakturaadresse

Firmanavn*

E-post*

Adresse*

Merkes med*

EHF Faktura (org.nr.)

Postnummer og poststed*

Hvem betaler

Kursprisen*



Aperitiff før middag*



Drikke, lunsj*



Avec bar*



Drikke, middag*



Drikke bar*



Hvis felles, antall enheter per person:



Hvis felles, antall enheter per person:



Andre tilleggsopplysninger/kommentarer

Deltakerliste

Må mailes i Excel- eller Wordformat, sammen med dette skjemaet til e-postadressen: post@sanner-hotell.no

Innsending

Husk å returnere utfyllt skjema senest **2 uker før kursstart**, sammen med deltakerliste og eventuelt eget program. Du behøver en PDF-leser for å kunne fylle ut skjemaet. Adobe Reader kan [lastes ned gratis her](#). Blir det endringer i programmet, ønsker vi oppdatert Planleggingsskjema tilsendt. **VIKTIG at dette gjøres, da det er vår oversikt for et vellykket opphold for dere.**